

**Curso 2020/21**

**ACEPTACIÓN/RENUNCIA DE PRAZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS**

**Prazo de presentación: do 21 ao 27 de agosto (ambos inclusive)**

**CONTRATO-MATRÍCULA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ESCOLA INFANTIL**

D./Dna. \_\_\_\_\_

con D.N.I. núm. \_\_\_\_\_, en calidade de nai/pai ou representante legal en relación á praza

adxudicada na Escola Infantil Municipal  O Tombo /  O Revel de Sanxenxo para a/o neno/a:

\_\_\_\_\_ **ACORDA:**

Que **ACEPTO** :

- As condicións da praza concedida (incorporación, horarios, servizos, ...) quedando supeditadas ás directrices que establezan as autoridades competentes en función da evolución da pandemia do Covid-19.
- Coñezo as normas de funcionamento da Escola contidas no Regulamento de Réxime Interno, o cal consta copia no taboleiro de anuncios de dirección do centro, normalizado polo *Decreto 329/2005 do 28 de xullo, no que se regulan os centros de atención a infancia*, aceptando as responsabilidades e obrigas que delas poidan derivarse.
- No taboleiro de anuncios de dirección, aparecerá exposta a información básica referida aos servizos prestados, ao horario e períodos de funcionamento, os prezos e tarifas exixibles pola prestación dos servizos, distinguindo entres as contías totais das prestacións básicas e os servizos optativos ou susceptibles de cobramento aparte.
- Que o/a alumno/a terá como referencia a aula pertencente ao grupo de idade \_\_\_\_\_ anos.
- Os servizos contratados inclúen COMEDOR:  SI  NON
- O horario de asistencia será dende as \_\_\_\_\_ h. ata as \_\_\_\_\_ h.

**FAGO ENTREGA DA SEGUINTE DOCUMENTACIÓN:**

- Declaración da renda ou certificado de imputacións do **pai e nai** correspondente ó exercicio **2019**.
- 4 fotos do neno/a.
- Fotocopia da cartilla de vacinación.
- Impreso de domiciliación bancaria, certificado de conta bancaria ou copia da cartilla bancaria, de titularidade do/a pai/nai ou representante legal, onde se desexa domiciliar o pago da cota.
- Certificado médico do neno/a (*soamente para nenos/as de novo ingreso*)
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social do neno/a ou documento equivalente (*soamente para nenos/as de novo ingreso*).

Que **REXEITO** a praza concedida na  EIM O Tombo  EIM O Revel.

Sanxenxo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Asinado a/o pai/nai/titor legal

**SR. ALCALDE DE SANXENXO**

## AUTORIZACIÓNS PATERNA/MATERNA

D./Dna. \_\_\_\_\_ con D.N.I. número \_\_\_\_\_  
como pai/nai ou representante legal do/a NENO/A: \_\_\_\_\_

usuario da Escola Infantil Municipal  O Tombo /  Revel, **AUTORIZO:**

1.- A recoller o/a meu fillo/a en dita Escola ás seguintes persoas:

\_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

2. Á toma de imaxes do meu fillo/a e a súa publicación nos medios de comunicación e redes sociais así como naqueles soportes impresos ou dixitais que se poidan derivar das actividades organizadas pola Escola.

SI  NON

3. Ó persoal do centro a utilizar maquillaxes e pinturas co meu fillo/a para a realización de talleres de maquillaxe infantil e outras actividades desa índole.  SI  NON

4. Ó persoal do centro a proporcionar ó meu fillo/a os alimentos facilitados tanto polo centro como polas familias nas diversas festas escolares (conmemoracións, aniversarios, festexos..)  SI  NON

5. A domiciliación bancaria dos pagos correspondentes como usuario/a da Escola no número de conta facilitado na documentación achegada.

Nome do pai/nai/titor para emisión da factura \_\_\_\_\_

Así mesmo COMPROMÉTOME a que os alimentos que achegue para as merendas, comida e festas escolares cumpran as medidas hixiénico-sanitarias establecidas na normativa de aplicación.

**Recórdase a necesidade de estar localizable durante o tempo que o/a neno/a permaneza na Escola.**

DATOS DE CONTACTO				
PARENTESCO	NOME E APELIDOS	DNI	TELÉFONO FIXO	TELÉFONO MÓVIL
<i>Pai</i>				
<i>Nai</i>				

Sanxenxo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Asinado a/o pai/nai/titor legal

**INFORMACIÓN RELEVANTE:**

1. Para coñecer o **importe da cota** póñase en contacto coa Concellería de Educación e Cultura, telf. 986 727 936.
2. Nos casos de problemas legais de tutela ou doutro tipo que afecten á relación materno /paterno / filial, a dirección do Centro deberá coñecelos con antelación mediante fotocopia do documento legal pertinente.